

**IDENTIFICATION DU POSTE/GENERALITES**

Fonction	Chef de Service Performance et Qualité	
Direction	Réseau	
Département	Pilotage de la performance	
Service	Performance et Qualité	
Position dans l'organigramme	Hiérarchique N+1	Chef de département Pilotage de la performance
	Sous sa responsabilité N-1	N/A

OBJECTIFS DU POSTE (MISSION)

- Réaliser des missions de structuration et d'assistance au pilotage de projets. Il intervient soit directement dans un projet auprès du chef de projet, soit pour le compte d'une direction pour un suivi transversal du portefeuille de projets.
- Mettre en place et piloter le dispositif de contrôle du respect des procédures et des méthodes d'assurance qualité (plan d'audit, formation et évaluation des auditeurs...)

ACTIVITES/TACHES A ACCOMPLIR

<u>Activité 1</u> Gouvernance	• Gestion portefeuille des projets & Communication • Transformer les acteurs des projets et surtout les chefs de projets en leaders responsable de l'atteinte des objectifs stratégiques assignés par l'entreprise • Apporter un support méthodologique sur le pilotage de projet/programme, tenir les plannings. • Tenir le tracker de suivi des activités du département. • Assurer le suivi du BCCM (Business Community and crisis management) • Faire le suivi du service Management de Qualité
---	---



Référence: ORDC-PS1-FP-001

<u>Activité 2</u> Gestion de la performance et Qualité	• Elaborer et diffuser le tableau de bord DRE • Assurer le suivi du processus de certification et de paiement des factures DRE. • Mettre en œuvre des outils de suivi de performance, d'optimisation et de contrôle de la qualité des activités
---	---

PRINCIPAUX CONTACTS	
Interne	Tous les départements de la DRE
Externe	Les partenaires (clients, prestataires, fournisseurs, ...)

COMPETENCES	
Savoirs	• BAC+4/5 + 3 ans d'expérience dans le domaine technique et Informatique • Maîtrise des outils et des techniques de gestion de la qualité • Connaissance des normes et des réglementations en matière de qualité et de performance • Capacité à analyser les données et à évaluer les performances de l'entreprise • Compétences en communication pour travailler avec des parties prenantes internes et externes • Capacité à élaborer et à mettre en œuvre des plans d'amélioration de la qualité et de la performance • Solides compétences en résolution de problèmes et en prise de décision • Capacité à gérer plusieurs projets et priorités simultanément • Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
Savoir-Etre	• Créativité/sens de l'innovation • Leadership • Esprit d'équipe • Dynamisme et réactivité • Rigueur/fiabilité • Sens de l'organisation • Sens du relationnel • Adaptabilité



Référence: ORDC-PS1-FP-001

AIRE DE MOBILITE

Poste précédent	Tous
Evolution(s) possible(s)	Chef dedépartement Pilotage de la performance

Nom et prénom de l'agent	
Signature de l'agent	
Nom et prénom du supérieur hiérarchique	
Signature du supérieur hiérarchique	